



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
PARAÍSO, TABASCO
2021 – 2024
"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.**



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

SECCION	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
PRESIDENCIA	1						
		COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS	1C				
				SERVICIOS DE PUBLICIDAD	1.1C.1	PRESIDENCIA	1.1C.1.1
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	1.1C.2	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1.1C.1.2
		COORDINACION DE MEJORA REGULATORIA	1D				
				CORRESPONDENCIA	1.1D.1	ENVIADA	1.1D.1.1
						RECIBIDA	1.1D.1.2
				REQUISICIONES	1.1D.2		
				CIRCULARES	1.1D.3		
				INVITACIONES	1.1D.4		
				CONSEJO MUNICIPAL	1.1D.5		
				CATALAGO MUNICIPAL	1.1D.6		
		AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	1.1E				
				CORRESPONDENCIA	1.1E.1		
						CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA EN GENERAL	1.1E.1.1
				BUSQUEDA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	1.1E.2		
				INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS	1.1E.3		
						CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CADIDO, GUIA	1.1E.3.1
				PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	1.1E.4		
				RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	1.1E.5		
						NOMBRAMIENTOS Y SOLICITUDES DE INFORMACION	1.1E.5.1
						TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	1.1E.5.2
				ARCHIVO DE CONCENTRACION	1.1E.6		
						PRESTAMOS DE EXPEDIENTES	1.1E.6.1
						TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	1.1E.6.2
				ARCHIVO HISTORICO	1.1E.7		
						CONSULTA A LOS EXPEDIENTES	1.1E.7.1
				GRUPO INTERDISCIPLINARIO	1.1E.8		
						ACTAS DE SESIONES DEL GRUPO INTERDISIPLINARIO	1.1E.8.1

						REGLAS DE OPERACIÓN	1.1E.8.2
						MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1.1E.8.3
					CAPACITACIONES DEL SIA	1.1E.9	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	2						
			0				
					CIRCULARES	2.0.1	
					REQUISICIONES	2.0.2	
					PUBLICACIONES DE ACUERDOS, DECRETOS REGLAMENTOS Y LEYES VIGENTES	2.0.3	
					CERTIFICACION DE DOCUMENTACION	2.0.4	
					REPORTES SEMANALES	2.0.5	
					SIPINNA	2.0.6	
					CONSTANCIAS	2.0.7	
						DE RESIDENCIA	2.0.7.1
						UNION LIBRE	2.0.7.2
						DE IDENTIDAD	2.0.7.3
						EMPRESARIALES	2.0.7.4
						DE FIERRO	2.0.7.5
						DEPENDENCIA ECONOMICA	2.0.7.6
		COORDINACION DE DELEGADOS	2A				
					SOLICITUDES DE PETICIONES	2.2A.1	
					CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2.2A.2	
					CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	2.2A.3	
					INVITACIONES A LOS DELEGADOS	2.2A.4	
					DOCUMENTOS DIVERSOS	2.2A.5	
		COORDINACION DE ASUNTOS RELIGIOSOS	2C				
					REQUISICIONES	2.2C.1	
					SOLICITUDES DE TEMPLOS E IGLESIAS	2.2C.2	
		OFICIALIA II	2E				

				LEGAJOS	2.2E.1		
						ACTAS DE MATRIMONIO	2.2E.1.1
						ACTAS DE NACIMIENTO	2.2E.1.2
						ACTAS DE DIVORCIO	2.2E.1.3
						RECONOCIMIENTOS	2.2E.1.4
						ADOPCIONES	2.2E.1.5
						DEFUNCIONES	2.2E.1.6
				LIBROS	2.2E.2		
						ACTAS DE MATRIMONIO	2.2E.2.1
						ACTAS DE NACIMIENTO	2.2E.2.2
						ACTAS DE DIVORCIO	2.2E.2.3
						RECONOCIMIENTOS	2.2E.2.4
						ADOPCIONES	2.2E.2.5
						DEFUNCIONES	2.2E.2.6
				CORRESPONDENCIA	2.2E.3		
						ENVIADA	2.2E.3.1
						RECIBIDA	2.2E.3.2
				TITULOS DE PROPIEDAD	2.2E.4		
				RECIBOS DE PAGOS	2.2E.5		
DIRECCION DE FINANZAS	3						
			0				
				CORRESPONDENCIA ENVIADOS Y RECIBIDOS	3.0.1		
						JURIDICO DE AMPARO	3.0.1.1
						REQUICISION DE LICENCIAS MEDICA Y ECONOMICOS	3.0.1.2
						RECURSOS HUMANOS	3.0.1.3
						ORDEN DE PAGO CONTRALORIA	3.0.1.4
						LAUDOS Y FINIQUITOS	3.0.1.5
						PARA CONOCIMIENTO	3.0.1.6
							3.0.1.7
							3.0.1.8
				INGRESOS	3.0.2		
						RECAUDACION DE LAS CONTRIBUCIONES: REZAGOS, ACTUALIZACIONES Y PREDIO	3.0.2.1
						AREAS GENERADORAS DE INGRESOS	3.0.2.2
						OFICIOS DIVERSOS 2019,2020 Y 2021	3.0.2.3
				EGRESOS	3.0.3		
						CAPITULO 1000	3.0.3.1
						CAPITULO 2000	3.0.3.2
						CAPITULO 3000	3.0.3.3
						CAPITULO 4000	3.0.3.4
						CAPITULO 5000	3.0.3.5
						CAPITULO 6000	3.0.3.6
						CAPITULO 7000	3.0.3.7
						CAPITULO 8000	3.0.3.8
						CAPITULO 9000	3.0.3.9
						CONVENIO TRANSITO	3.0.3.10
						VICOP	3.0.3.11
						ICIC	3.0.3.12
						NO PRESUPUESTAL	3.0.3.13
				CONTABILIDAD	3.0.4		

						ACUSE DE RECIBIDO CUENTA PUBLICA MENSUAL Y ANUAL	3.0.4.1
						INFORMACION CONTABLE MENSUAL Y ANUAL	3.0.4.2
						MINISTRACIONES	3.0.4.3
						CONTRATOS DE CUENTAS BANCARIAS	3.0.4.4
						EMPRESITO BANOBRAS	3.0.4.5
						HOJAS DE LIQUIDACION DE LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO	3.0.4.6
						PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE TABASCO	3.0.4.7
						LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	3.0.4.8
		SUBDIRECCION DE CATASTRO	3A				
				CORRESPONDENCIA	3.3A.1		
				PERMISOS	3.3A.2		
						SUBDIVISIONES	3.3A.2.1
						FUSION DE PREDIO	3.3A.2.2
				MEMORANDUM	3.3A.3		
				MANIFESTACION	3.3A.4		
				PLANO	3.3A.5		
				TRASLADOS	3.3A.6		
				TITULOS DE PROPIEDAD	3.3A.7		
				CONSTANCIAS	3.3A.8		
						DE POSESION	3.3A.8.1
						CAMBIOS DE REGIMEN	3.3A.8.2
				RECURSOS DE INCONFORMIDAD	3.3A.9		
				LIBERTAD DE GRAVAMEN	3.3A.10		
				LICENCIA DE NO. OFICIAL	3.3A.11		
				AUTORIZACION DE REGIMEN DE DOMINIO	3.3A.12		
				FACTIBILIDAD DE USOS DE SUELO	3.3A.13		
				ESCRITURA	3.3A.14		
				HISTORIAL REGISTRAL	3.3A.15		
				GESTION CATASTRAL	3.3A.16		
				CONVENIOS	3.3A.17	PARA FRACCIONAMIENTO	3.3A.17.1
						DE LOTIFICACION	3.3A.17.2
				SETENCIA	3.3A.18		
		COORDINACION DE FIZCALIZACION Y NORMATIVIDAD	3B				
				CORRESPONDENCIA	3.3B.1		
				PERMISOS TEMPORALES	3.3B.2		
				COBROS DE AMBULANTAJE	3.3B.3		
				ANUENCIAS	3.3B.4		
				DEPOSITOS	3.3B.5		
DIRECCION DE PROGRAMACION	4						
			0				
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	4.0.1		
						DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS	4.0.1.1
						DIRECCION DE FINANZAS	4.0.1.2
						OBRAS PUBLICAS	4.0.1.3

						GOBIERNO DEL ESTADO	4.0.1.4
				ORDENES DE PAGO	4.0.2		
						GCPI03/GCPD03	4.0.2.20
CONTRALORIA MUNICIPAL	5			CORRESPONDENCIA	5.0.1		
						ENVIADA	5.0.1.1
						RECIBIDA	5.0.1.2
				REUNIONES DE CAPACITACIONES	5.0.2		
				SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE	5.0.3		
				COMISIONES	5.0.4		
				NOTIFICACIONES DE PAGOS	5.0.5	PARCIAL O COMPLETOS DE LAUDOS	5.0.5.1
						FINIQUITOS	5.0.5.2
				ARQUEOS DE CAJA	5.0.6		
				GLOSA DE LA CUENTA PUBLICA	5.0.7		
				PADRON DE CONTRATSISTAS	5.0.8		
				INVITACIONES COMO MINIMO A 3 PERSONAS PARA LICITACIONES	5.0.9		
				CONTROL DE BANDERAZOS DE OBRAS	5.0.10		
				CEDULA DE BENDERAZOS DE OBRAS	5.0.11		
		COORDINACION DE EVALUACION E INVESTIGACION	5A				
				EXPEDIENTES DE INVESTIGACION	5A.0.1		
				MINUTARIO	5A.0.2		
		COORDINACION JURIDICA	5B				
				PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	5.5B.1		
DIRECCION DE DESARROLLO	6						
			0				
				CORRESPONDENCIA	6.0.1		
						COORDINACION DE MEJORA REGULATORIA	6.0.2.1
						AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	6.0.2.2
						UNIDAD DE TRANSPARENCIA	6.0.2.3
						PLAN MUNICIPAL	6.0.2.4
				REQUISICIONES	6.0.3		
						ADMISNISTRATIVA	6.0.3.1
						RASTRO MUNICIPAL	6.0.3.2
				ARCHIVOS DEL RASTRO MUNICIPAL	6.0.4		
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	7						
			0				
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	7.0.1		
				REQUISICIONES	7.0.2		
				CONTROL DE PERSONAL Y ASISTENCIA	7.0.3		
				LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	7.0.4		
						OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA	7.0.4.1
						ORDENES DE PAGO	7.0.4.2
						LICENCIAS	
						BASES LEGALES	
				LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO SARE	7.0.5		

						OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA	
						ORDENES DE PAGO	
						LICENCIAS SARE	
						BASES LEGALES	
				SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	7.0.6		
						SOLICITUDES DE EMPLEO	7.0.6.1
						OFICIOS DE ENVIO DE CANDIDATOS	7.0.6.2
						PERSONAL CONTRATADO	7.0.6.3
						ENCUESTAS	7.0.6.4
				MI PYMES	7.0.7		
						GESTIONES DE PROYECTOS FEDERALES	7.0.7.1
						GESTIONES Y BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS, CONVOCATORIAS O PROYECTOS FEDERALES Y ESTATALES PARA LAS MI PYMES	7.0.7.2
						BENEFICIARIOS DERIVADOS DE LAS GESTIONES DE PROYECTOS FEDERALES	7.0.7.3
		COORDINACION DE TURISMO	7.7A				
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	7.7A.1		
				REQUISICIONES	7.7A.2		
				SOLICITUDES	7.7A.3		
				ENLACES	7.7A.4		
						UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	7.7A.4.1
						RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	7.7A.4.2
				DOCUMENTOS DIVERSOS	7.7A.5		
				PROYECTOS DE ASOCIACIONES TURISTICAS	7.7A.6		
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITOTIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	8						
			0				
				CORRESPONDENCIA	8.0.1		
						ENVIADA	8.0.1.1
						RECIBIDA	8.0.1.2
				SOLICITUD DE COMBUSTIBLE	8.0.2		
				REQUISICIONES	8.0.3		
				VALES DE SALIDA DE ALMACEN	8.0.4		
					8.0.5		
				REPORTES DE ACTIVIDADES DE DOOTSM	8.0.6		
				CONTROL DEL PERSONAL Y ASISTENCIA	8.0.7		
				SOLVENTACIONES DE OBRAS PUBLICAS	8.0.8		
				EXPEDIENTES UNITARIOS	8.0.9		
						FUNCION PUBLICA	8.0.9.1
						SECRETARIA DE BIENESTAR, SUSTENTIBILIDAD Y CAMBIO CLIMATICO.	8.0.9.2

				REPORTES DE AVANCE	8.0.10		
						OBRAS PUBLICAS	8.0.10.2
		COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	8.8A				
				SOLICITUDES DE APOYO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	8.8A.1		
				VALES DE HERRAMIENTAS	8.8A.2		
				REPORTES DE CUADRILLAS	8.8A.3		
						ELECTRICOS	8.8A.3.1
						FONTANEROS	8.8A.3.2
						PLOMEROS	8.8A.3.3
						PINTORES	8.8A.3.4
						PANTEONES Y DEPORTIVAS	8.8A.3.5
						CÁRCAMOS Y POZOS	8.8A.3.6
						MERCADO	8.8A.3.7
						CENTRAL	8.8A.3.8
						CARPINTEROS Y TARIMEROS	8.8A.3.9
						ÁREAS VERDES	8.8A.3.10
						RECOLECCIÓN	8.8A.3.11
						BACHEO	8.8A.3.12
						BARRENDEROS	8.8A.3.13
						SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN	8.8A.3.14
		RAMO 33	8.8B				
				SOLICITUDES DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	8.8B.1		
				ACTAS DE COPLADEMUN	8.8B.2		
				INTEGRACION DEL COMITÉ DE OBRAS	8.8B.3		
				SISTEMA MIX	8.8B.4		
		COORDINACION DE LICITACION Y COSTO	8C				
				INVITACIONES AL PROCESO DE LICITACION	8.8C.1		
				ACTA DE COMITÉ	8.8C.2		
				LICITACIONES ENVIADAS	8.8C.3		
		COORDINACION DE SUPERVISION	8D				
				CORRESPONDENCIA	8.8D.1		
				RESIDENTES DE OBRAS	8.8D.2		8.8D.2.1
							8.8D.2.2
				EXPEDIENTES DE OBRAS SEDATU	8.8D.3		
		COORDINACION DE VENTANILLA UNICA	8E				
				PERMISO	8.8E.1		
						DE DIVISION, SUBDIVISION O EGREGACION DE PREDIO	8.8E.1.1
						REMODELACION DE BOVEDA	8.8E.1.2
						ANUNCIO Y PUBLICIDAD	8.8E.1.3
						RUPTURA DE PAVIMENTO Y ENTROQUE A LA RED DE AGUA POTABLE Y DRENAJE MUNICIPAL	8.8E.1.4
						OCUPACION DE VIA PUBLICA	8.8E.1.5
						DEMOLICION DE CASA-HABITACION	8.8E.1.6
						CONSTANCIAS DIVERSAS	8.8E.1.7

				CONSTANCIAS	8.8E.2		
						ALINEAMIENTO Y ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL	8.8E.2.1
						POSESION	8.8E.2.2
				LICENCIA	8.8E.3		
						DE ANUNCIO Y PUBLICIDAD	8.8E.3.1
						DE CONSTRUCCION	8.8E.3.2
				FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO	8.8E.4		
				AUTORIZACION PARA FUSION DE PREDIOS	8.8E.5		
				LOTIFICACION Y FRACCIONAMIENTO	8.8E.6		
				REGIMEN EN CONDOMINIO	8.8E.7		
				TERMINACION DE OBRA	8.8E.8		
DECUR	9						
		DIRECCIÓN	9.1				
				OFICIOS ENVIADOS	9.1.1		
				OFICIOS RECIBIDOS	9.1.2		
				REQUISIONES	9.1.3		
				DOCUMENTACION INTERNA GIRADA	9.1.4		
				DOCUMENTACION INTERNA RECIBIDA	9.1.5		
				DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS	9.1.6		
				PERMISOS ECONOMICOS	9.1.7		
				OFICIOS DE COMISIONES	9.1.8		
				LISTA DE ASISTENCIA	9.1.9		
				OFICIOS DEL SINDICATO SUTSET Y STSEMT	9.1.10		
				EXPEDIENTE DEL PERSONAL	9.1.11		
				EXPEDIENTE SOLICITANDO TRABAJO	9.1.12		
				OFICIO DE SOLICITUDES DE ESCUELAS	9.1.13		
				INVITACIONES RECIBIDAS	9.1.14		
				ACUSE DE INVITACIONES ENVIADAS	9.1.15		
				CONTROL DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y OFICINA	9.1.16		
				MANUAL DE ORGANIZACIÓN, INDICADORES Y REGLAMENTO DE LA CASA DEL ESTUDIANTE	9.1.17		

				POLIZA PRESUPUESTAL, RESGUARDO, BITACORA, INVENTARIO DE DATOS PERSONALES	9.1.18		
		SUBDIRECCIÓN	9.9A				
		COORD. DE EDUCACIÓN	9.9B	OFICIOS ENVIADOS	9.A.1		
				OFICIOS ENVIADOS	9.9B.1		
				DOCUMENTO RECIBIDOS	9.9B.2		
				SOLICITUD DE LAS ESCUELAS	9.9B.3		
				LISTA DE ASISTENCIA			
					9.9B.4		
		COORD. DE FOMENTO DEPORTIVO	9.9C				
				DOCUMENTOS ENVIADOS	9.9C.1		
				DOCUMENTOS RECIBIDOS	9.9C.2		
				LISTA DE ASISTENCIA	9.9C.3		
				PROGRAMAS Y PROYECTOS	9.9C.4		
		COORD. DE BIBLIOTECA	9.9				
				CORRESPONDENCIA RECIBIDA	9.9D.1		
				CORRESPONDENCIA ENVIADAS	9.9D.2		
				LISTA DE ASISTENCIA	9.9D.3		
				ESTADISTICAS MENSUALES			
					9.9D.4		
		COORD. DE CULTURA	9.9E				
				OFICIOS ENVIADOS	9.9E.1		
				DOCUMENTOS RECIBIDOS	9.9E.2		
				DIVERSAS SOLICITUDES	9.9E.3		
				PROYECTOS	9.9E.4		
				LISTA DE ASISTENCIA	9.9E.5		
		COORD. DE JOVENES	9.9F				
				OFICIOS RECIBIDOS	9.9F.1		
				OFICIOS ENVIADOS	9.9F.2		
DIRECCION DE ADMINSTRACION	10						
		COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	10.10A				
				PERMISOS	10.10A.1		
						ECONOMICOS	10.10A.1.1
						GOSE DE SUELDO	10.10A.1.2
				EXPEDIENTES DEL PERSONAL	10.10A.2		

				LISTA GENERAL DE ASISTENCIA	10.10A.3		
				ACTAS ADMINISTRATIVAS	10.10A.4		
				CALCULOS PARA PAGOS	10.10A.5	FINIQUITOS	10.10A.5.1
						LAUDOS	10.10A.5.2
						ISSET	10.10A.5.3
						ISN 2.5%	10.10A.5.4
						POSTMORTEM	10.10A.5.5
				NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL	10.10A.6		
		COORDINACION DE BIENES Y SERVICIOS	10.10B				
				COMBUSTIBLE	10.10B.1		
						BITACORAS DE COMBUSTIBLE	10.10B.1.1
				INVENTARIO	10.10B.2		
						ALTAS	10.10B.2.1
						BAJAS	10.10B.2.2
						INVENTARIO GENERAL	10.10B.2.3
						EXPEDIENTE PARQUE VEHICULAR	10.10B.2.4
				MANTENIMIENTO	10.10B.3		
						REQUISICIONES	10.10B.3.1
						REPORTE DEL PARQUE VEHICULAR	10.10B.3.2
						REPORTE DE VEHICULOS EN TALLER	10.10B.3.3
						BITACORAS DE MANTENIMIENTOS	10.10B.3.4
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	10.10B.4		
				DOCUMENTACION DIVERSAS	10.10B.5		
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	11		0				
				PARTE INFORMATIVA	11.0.1		
				ROL DE SERVICIOS	11.0.2		
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	11.0.3		
				EXPEDIENTES DE VIGILANTES	11.0.4		
				SOLICITUDES Y REQUISICIONES	11.0.5		
				ASISTENCIA E INCAPACIDADES	11.0.6		
				RESGUARDOS	11.0.7		
				INFORME DE DE UNIDADES MOVILES	11.0.8		
				EXPEDIENTES LOC	11.0.9		
				C3	11.0.10		
				RECEPCION DE ARMAS	11.0.11		
				RESGUARDO DE ARMAS	11.0.12		
				REVISION DE ARMAMENTO	11.0.13		
				EXPEDIENTES DE EVALUACIONES	11.0.14		
				NUEVO INGRESO	11.0.15		
				EXPEDIENTES DE ELEMENTOS DE ACTIVOS.	11.0.16		
				CUP	11.0.17		
				IPH	11.0.18		
				PLATAFORMA	11.0.19		
DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL	12						

			0				
				INFRACCIONES	12.0.1		
				PERMISOS DE CARGA Y DESCARGA	12.0.2		
				CONSTANCIAS DE CURSOS VIALES	12.0.3		
				SOLICITUD DE APOYO VIALES	12.0.4		
				LISTADO DE ASISTENCIA	12.0.5		
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	12.0.6		
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	13						
			0				
				CORRESPONDENCIA	13.0.1		
						ENVIADA	13.0.1.1
						RECIBIDA	13.0.1.2
				DEMANDAS	13.0.2		
						LABORALES	13.0.2.1
						CIVILES	13.0.2.2
						MERCANTILES	13.0.2.3
						PENALES	13.0.2.4
				JUICIOS DE AMPARO	13.0.3		
				LAUDOS	13.0.4		
						PAGO PARCIAL DE LAUDOS	13.0.4.1
						PAGO TOTAL DE LAUDOS	13.0.4.2
				PAGOS DE FINIQUITOS	13.0.5		
						PAGO FINIQUITO LABORALES	13.0.5.1
						PAGO FINIQUITO POST MORTEM	13.0.5.2
		JUEZ DE PAZ	13.13A				
				CORRESPONDENCIA	13.13A.1		
						ENVIADA	13.13A.1.1
						RECIBIDA	13.13A.1.2
				OFICIOS DE OFICIALIA	13.13A.2		
				PARTE DE NOVEDADES	13.13A.3		
				IPH (INFORME POLICIAL HOMOLOGADO)	13.13A.4		
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	14						
			0				
				CORRESPONDENCIA	14.0.1		
						ENVIADOS	14.0.1.1
						RECIBIDOS	14.0.1.2
				PROGRAMAS MUNICIPALES	14.0.2		
						MATERIALES DE CONTRUCCION	14.0.2.1
						DESPENSAS	14.0.2.2
						APOYOS ECONOMICOS	14.0.2.3
						APOYOS DE ATAUTES	14.0.2.4
DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	15						
			0				
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	15.0.1		
				CONTROL DEL PERSONAL Y ASISTENCIA	15.0.2		
				CIRCULARES	15.0.3		
				CAPACITACIONES AL PERSONAL	15.0.4		
				INFORME DE TRABAJO	15.0.5		
				OFICIOS IEM	15.0.6		

				PSICOLOGIA	15.0.7		
						PRIMEROS CONTACTOS	15.0.7.1
						TIPOS DE VIOLENCIA	15.0.7.2
						INFORMES INTERNOS	15.0.7.3
						EXPEDIENTES BANAVIM	15.0.7.4
				JURIDICA	15.0.8		
						PENSIONES SALARIO MINIMO	15.0.8.1
						PENSIONES EMBARGO	15.0.8.2
						DIVORCIO NECESARIO	15.0.8.3
						DIVORCIO INCAUSADO	15.0.8.4
						DIVORCIO VOLUNTARIO	15.0.8.5
						GUARDA Y CUSTODIA	15.0.8.6
						CONVIVENCIA FAMILIAR	15.0.8.7
						CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	15.0.8.8
						INFORME JUZGADOS	15.0.8.9
						INFORME A FISCALIA	15.0.8.10
						CANALIZACIONES	15.0.8.11
						INFORMES INTERNOS	15.0.8.12
						LISTAS DE LAS USUARIAS	15.0.8.13
DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL	16		0				
				INSPECCIONES	16.0.1		
						NOTIFICACIONES	16.0.1.1
						CENSOS MERCANTILES	16.0.1.2
				ANUENCIAS AMBIENTALES	16.0.2		
				ACCESO AL BASUDERO	16.0.3		
				DENUNCIAS CIUDADANAS	16.0.4		
				PERMISOS DE TALA DE ARBOL	16.0.5		
				PREDIAGNOSTIGO DE USO DE SUELO	16.0.6		
					16.0.7		
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	16.0.8		
				CONTROL DE ASISTENCIA	16.0.9		
				REQUISICIONES	16.0.10		
				DOCUMENTOS DIVERSOS	16.0.11		
						CIRCULARES, INVITACIONES, ETC.	16.0.10.1
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	17		0				
				CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	17.0.1		
				TARJETAS INFORMATIVAS	17.0.2		
				CONTROL DEL PERSONAL Y ASISTENCIA	17.0.3		
				REQUISICIONES	17.0.4		
				NOTIFICACIONES	17.0.5		
				ACTAS DE INSPECCION	17.0.6		
				COMPROBANTES DE PAGOS Y FACTURAS	17.0.7		
				PROGRAMA INTERNO	17.0.8		
				CONSTANCIAS	17.0.9	ANUENCIA	17.0.9.1
						DIAGNOSTICO DE NO RIESGO Y DICTAMENES TECNICOS	17.0.9.2
						AFECTACIONES Y DICTAMENES DE ESTADO FISICO	17.0.9.3

				SOLICITUDES CIUDADANAS	17.0.10		
				GRUPOS VOLUNTARIOS	17.0.11		