



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
PARAÍSO, TABASCO**
2021 – 2024
"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|-------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------|--------|--|----------|
| PRESIDENCIA | 1 | | | | | | |
| | | AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS | 1.1E | | | | |
| | | | | CORRESPONDENCIA | 1.1E.1 | | |
| | | | | | | CORRESPONDENCIA EMITIDA O RECIBIDA EN GENERAL | 1.1E.1.1 |
| | | | | BUSQUEDA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO | 1.1E.2 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS | 1.1E.3 | | |
| | | | | | | CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CADIDO, GUIA DOCUMENTAL, INVENTARIOS DE EXPEDIENTES. | 1.1E.3.1 |
| | | | | PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO | 1.1E.4 | | |
| | | | | RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE | 1.1E.5 | | |
| | | | | | | NOMBRAMIENTOS E INFORMACION SOBRE SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 1.1E.5.1 |
| | | | | | | TRANSFERENCIAS PRIMARIAS | 1.1E.5.2 |
| | | | | ARCHIVO DE CONCENTRACION | 1.1E.6 | | |
| | | | | | | PRETAMOS DE EXPEDIENTES | 1.1E.6.1 |
| | | | | | | TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS | 1.1E.6.2 |
| | | | | ARCHIVO HISTORICO | 1.1E.7 | | |
| | | | | | | CONSULTA DE EXPEDIENTES | 1.1E.7.1 |
| | | | | GRUPO INTERDISCIPLINARIO | 1.1E.8 | | |
| | | | | | | ACTAS DE SESIONES | 1.1E.8.1 |
| | | | | | | REGLAS DE OPERACIÓN | 1.1E.8.2 |
| | | | | | | REGLAMENTO ARCHIVISTICO | 1.1E.8.3 |
| | | | | CAPACITACIONES DEL SIA | 1.1E.9 | | |



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
PARAÍSO, TABASCO
2021 – 2024**
"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN,
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA"



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|---------------------------|-------|------------|-------|------------------------------------|-------|--|----------|
| DIRECCION DE PROGRAMACION | 4 | | | | | | |
| | | | 0 | | | | |
| | | | | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | 4.0.1 | | |
| | | | | | | DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS | 4.0.1.1 |
| | | | | | | SRIA. PARTICULAR, SRIA. TECNICA, DESARROLLO, PROTECCION AMBIENTAL, DECUR, FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO, PROTECCION CIVIL, DIF MPAL., MEJORA REGULATORIA, TRANSITO MPAL., SEGURIDAD PUBLICA. | |
| | | | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 4.0.1.2 |
| | | | | | | DIRECCION DE FINANZAS | 4.0.1.3 |
| | | | | | | DIRECCION DE CONTRALORIA | 4.0.1.4 |
| | | | | | | DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y | 4.0.1.5 |
| | | | | | | DIRECCION DE ADMINISTRACION | 4.0.1.6 |
| | | | | | | COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS | 4.0.1.7 |
| | | | | | | DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA | 4.0.1.8 |
| | | | | | | DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES | 4.0.1.9 |
| | | | | | | DIRECCION DE JURIDICO | 4.0.1.10 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | TRANSPARENCIA | 4.0.1.11 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | COORDINACION DE ARCHIVO | 4.0.1.12 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | DIRECCION DE PROGRAMACION | 4.0.1.13 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | GOBIERNO DEL ESTADO | 4.0.1.14 |



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
PARAÍSO, TABASCO
2021 – 2024
"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.**



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|--|-------|------------|-------|------------------------------------|-------|---|---------|
| DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO | 7 | | | | | | |
| | | | 0 | | | | |
| | | | | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | 7.0.1 | | |
| | | | | REQUISICIONES | 7.0.2 | | |
| | | | | CONTROL DE PERSONAL Y ASISTENCIA | 7.0.3 | | |
| | | | | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO | 7.0.4 | | |
| | | | | | | OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA | 7.0.4.1 |
| | | | | | | ORDENES DE PAGO | 7.0.4.2 |
| | | | | | | LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO | 7.0.4.3 |
| | | | | | | BASES LEGALES | 7.0.4.4 |
| | | | | SARE | 7.0.5 | | |
| | | | | | | OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA | 7.0.5.1 |
| | | | | | | ORDENES DE PAGO | 7.0.5.2 |
| | | | | | | LICENCIAS SARE | 7.0.5.3 |
| | | | | | | BASES LEGALES | 7.0.5.4 |
| | | | | SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO | 7.0.6 | | |
| | | | | | | OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA | 7.0.6.1 |
| | | | | | | SOLICITUDES DE EMPLEO | 7.0.6.2 |
| | | | | | | PERSONAL CONTRATADO | 7.0.6.3 |
| | | | | MI PYMES | 7.0.7 | | |
| | | | | | | OFICIOS, SALIDAS Y ENTRADA | 7.0.7.1 |
| | | | | | | GESTIONES DE PROYECTOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES | 7.0.7.2 |
| | | | | | | BENEFICIARIOS DE PROYECTOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES | 7.0.7.3 |



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
 PARAÍSO, TABASCO
 2021 – 2024
 "2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
 AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.**



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|---|-------|--|-------|---|--------|----------------------------|-----------|
| DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTOS TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | 8 | | | | | | |
| | | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | 8.8A | | | | |
| | | | | SOLICITUDES DE APOYO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS | 8.8A.1 | | |
| | | | | REPORTES DE CUADRILLAS | 8.8A.2 | | |
| | | | | | | ELECTRICOS | 8.8A.2.1 |
| | | | | | | FONTANEROS | 8.8A.2.2 |
| | | | | | | PLOMEROS | 8.8A.2.3 |
| | | | | | | PINTORES | 8.8A.2.4 |
| | | | | | | PANTEONES Y DEPORTIVAS | 8.8A.2.5 |
| | | | | | | CÁRCAMOS Y POZOS | 8.8A.2.6 |
| | | | | | | MERCADO | 8.8A.2.7 |
| | | | | | | CENTRAL | 8.8A.2.8 |
| | | | | | | CARPINTEROS Y TARIMEROS | 8.8A.2.9 |
| | | | | | | ÁREAS VERDES | 8.8A.2.10 |
| | | | | | | RECOLECCIÓN | 8.8A.2.11 |
| | | | | | | BACHEO | 8.8A.2.12 |
| | | | | | | BARRENDEROS | 8.8A.2.13 |
| | | | | | | SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN | 8.8A.2.14 |
| | | | | CORRESPONDENCIA | 8.8A.3 | | |
| | | | | | | RECIBIDO | 8.8A.3.1 |
| | | | | | | ENVIADO | 8.8A.3.2 |



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
 PARAÍSO, TABASCO
 2021 – 2024
 "2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"
 AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|---|-------|--|-------|---|--------|----------------------------|-----------|
| DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTOS TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES | 8 | | | | | | |
| | | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | 8.8A | | | | |
| | | | | SOLICITUDES DE APOYO DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS | 8.8A.1 | | |
| | | | | REPORTES DE CUADRILLAS | 8.8A.2 | | |
| | | | | | | ELECTRICOS | 8.8A.2.1 |
| | | | | | | FONTANEROS | 8.8A.2.2 |
| | | | | | | PLOMEROS | 8.8A.2.3 |
| | | | | | | PINTORES | 8.8A.2.4 |
| | | | | | | PANTEONES Y DEPORTIVAS | 8.8A.2.5 |
| | | | | | | CÁRCAMOS Y POZOS | 8.8A.2.6 |
| | | | | | | MERCADO | 8.8A.2.7 |
| | | | | | | CENTRAL | 8.8A.2.8 |
| | | | | | | CARPINTEROS Y TARIMEROS | 8.8A.2.9 |
| | | | | | | ÁREAS VERDES | 8.8A.2.10 |
| | | | | | | RECOLECCIÓN | 8.8A.2.11 |
| | | | | | | BACHEO | 8.8A.2.12 |
| | | | | | | BARRENDEROS | 8.8A.2.13 |
| | | | | | | SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN | 8.8A.2.14 |
| | | | | CORRESPONDENCIA | 8.8A.3 | | |
| | | | | | | RECIBIDO | 8.8A.3.1 |
| | | | | | | ENVIADO | 8.8A.3.2 |



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PARAÍSO, TABASCO
2021 – 2024
"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN, PRECURSOR DE LA REVOLUCION
MEXICANA"
AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.



CUADRO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

| SECCION | CLAVE | SUBSECCION | CLAVE | SERIE | CLAVE | SUBSERIE | CLAVE |
|-------------------------------------|-------|------------|-------|------------------------------------|--------|---------------------------|-----------|
| DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES | 15 | | | | | | |
| | | | 0 | | | | |
| | | | | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA | 15.0.1 | | |
| | | | | CONTROL DEL PERSONAL Y ASISTENCIA | 15.0.2 | | |
| | | | | CIRCULARES | 15.0.3 | | |
| | | | | SENSIBILIZACION Y CAPACITACION | 15.0.4 | | |
| | | | | NOTIFICACIONES DEL IEM | 15.0.5 | | |
| | | | | PSICOLOGIA | 15.0.6 | | |
| | | | | | | PRIMEROS CONTACTOS | 15.0.6.1 |
| | | | | | | TIPOS DE VIOLENCIA | 15.0.6.2 |
| | | | | | | EXPEDIENTES BANAVIM | 15.0.6.3 |
| | | | | JURIDICO | 15.0.7 | | |
| | | | | | | PENSIONES SALARIO MINIMO | 15.0.7.1 |
| | | | | | | PENSIONES EMBARGO | 15.0.7.2 |
| | | | | | | DIVORCIO NECESARIO | 15.0.7.3 |
| | | | | | | DIVORCIO INCAUSADO | 15.0.7.4 |
| | | | | | | GUARDA Y CUSTODIA | 15.0.7.5 |
| | | | | | | CONVIVENCIA FAMILIAR | 15.0.7.6 |
| | | | | | | CONVENIOS ADMINISTRATIVOS | 15.0.7.7 |
| | | | | | | INFORME JUZGADOS | 15.0.7.8 |
| | | | | | | INFORME A FISCALIA | 15.0.7.9 |
| | | | | | | CANALIZACIONES | 15.0.7.10 |
| | | | | | | | |

